

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №376 комбинированного вида» Московского района г. Казани**

ПРИНЯТО

общим собранием МАДОУ,
протокол от 27.09.2024 г. №10

УТВЕРЖДАЮ

Ф.М.Гаранчева
Заведующий МАДОУ «Детский сад №376»
приказ от 27.09.2024 г. № 95од



ПОЛОЖЕНИЕ

об официальном сайте МАДОУ «Детский сад №376»

1. Общие положения

1.1. Положение об официальном сайте (далее – Положение) Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №376 комбинированного вида» Московского района г.Казани (далее – МАДОУ «Детский сад №376») разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утвержденными постановлением Правительства РФ от 20.10.2021 № 1802, Требованиями к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации, утвержденными приказом Рособнадзора от 04.08.2023 № 1493.

1.2. Функционирование сайта регламентируется действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, приказом заведующего МАДОУ «Детский сад №376».

1.3. Основные понятия:

-*Сайт* - информационно-сетевой ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку. Сайт объединяет процесс сбора, обработки, оформления, размещения информации в целях интерактивной коммуникации, предоставляет отражение различных аспектов деятельности МАДОУ «Детский сад №376».

-*Администратор сайта* - физическое лицо (группа физических лиц), создавшее сайт и поддерживающее его работоспособность и сопровождение в соответствии с приказом заведующего МАДОУ «Детский сад №376».

Официальный сайт в сети «Интернет» МАДОУ «Детский сад №376», является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети «Интернет».

1.4. Настоящее Положение составлено в целях:

- обеспечения информационной открытости деятельности МАДОУ «Детский сад №376»;

- реализации прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- информирования общественности о развитии и результатах уставной деятельности МАДОУ «Детский сад №376», поступлении и расходовании материальных и финансовых средств.

1.5. Положение определяет порядок размещения и обновления информации, публикуемой на официальном сайте МАДОУ «Детский сад №376», а также порядок функционирования официального сайта.

1.6. Настоящее Положение принимается Общим собранием МАДОУ «Детский сад №376» и утверждается заведующим МАДОУ «Детский сад №376».

1.7. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность МАДОУ «Детский сад №376».

2. Назначение и структура официального сайта МАДОУ «Детский сад №376»

2.1. Официальный сайт МАДОУ «Детский сад №376» является открытым и общедоступным информационным ресурсом, имеющим версию для слабовидящих (для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению) и размещенным в сети интернет.

2.2. Официальный сайт МАДОУ «Детский сад №376» обеспечивает доступ к размещенной (опубликованной) информации на основе общедоступного программного обеспечения. Доступ к информации не может быть обусловлен требованием применения пользователями определенных веб-обозревателей или установки иных технических средств программного обеспечения, предоставляющих доступ к указанной информации.

2.3. Структура официального сайта МАДОУ «Детский сад №376» состоит из обязательных и вариативных разделов и подразделов.

Обязательные разделы и подразделы создаются с учетом Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации, утвержденных приказом Росособнадзора (от 04.08.2023 № 1493), иных требований к размещению обязательной информации об образовательной организации, установленных законодательством РФ, а также рекомендаций учредителя.

В структуру официального сайта МАДОУ «Детский сад №376» включаются вариативные разделы:

- новостные, справочные;
- коммуникационные (форумы, блоги и др.);
- разделы, содержащие общественно-значимую информацию об уставной деятельности МАДОУ «Детский сад №376» для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров, заинтересованных лиц.

2.4. Структура официального сайта утверждается руководителем МАДОУ «Детский сад №376».

2.5. Официальный сайт предоставляет пользователю возможность навигации, поиска и использования текстовой информации при выключенной функции отображения графических элементов страниц в веб-обозревателе.

2.6. На официальном сайте МАДОУ «Детский сад №376» размещаются ссылки на официальные сайты учредителя МАДОУ «Детский сад №376» и федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, а также ссылки на иные полезные ресурсы в сети интернет.

2.7. Сайт МАДОУ «Детский сад №376» размещается по адресу: <https://edu.tatar.ru>

3. Функционирование официального сайта МАДОУ «Детский сад №376»

3.1. Ответственный за подготовку, обновление и размещение информации на официальном сайте назначается приказом заведующего МАДОУ «Детский сад №376» и выполняет обязанности администратора сайта.

Функции администратора сайта может выполнять физическое или юридическое лицо на основании заключенного договора.

3.2. Администратор сайта:

- разрабатывает официальный сайт МАДОУ «Детский сад №376», вносит изменение в дизайн и структуру официального сайта в соответствии с изменением нормативных требований к официальным сайтам образовательных организаций, потребностями МАДОУ «Детский сад №376», возрастающими требованиями к подобным информационным продуктам;
- размещает информацию и материалы на официальном сайте МАДОУ «Детский сад №376» текстовом (или в табличной форме), гипертекстовом, графическом форматах, а также в форматах инфографики, мультимедиа, электронного документа, открытых данных и базы данных, а также в форме копий документов;
- обеспечивает защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;
- реализует возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;
- обеспечивает защиту от копирования авторских материалов;
- осуществляет постоянную поддержку официального сайта МАДОУ «Детский сад №376» в работоспособном состоянии;
- реализует взаимодействие официального сайта МАДОУ «Детский сад №376» с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, электронными образовательными и информационными ресурсами МАДОУ «Детский сад №376», государственными и муниципальными информационными системами;
- организует проведение регламентных работ на сервере;
- обеспечивает разграничение доступа работников МАДОУ «Детский сад №376» и пользователей официального сайта МАДОУ «Детский сад №376» к размещенным (опубликованным) информации и материалам, правам на их размещение (публикацию) и изменение;
- создает, удаляет, редактирует учетные записи пользователей официального сайта МАДОУ «Детский сад №376»;
- модерирует сообщения на форуме и в блогах официального сайта МАДОУ «Детский сад №376»;
- выполняет иные функции в соответствии с должностной инструкцией администратора сайта.

3.3. Работники МАДОУ «Детский сад №376» предоставляют в рамках своей компетенции информацию и материалы администратору сайта для размещения на официальном сайте МАДОУ «Детский сад №376».

3.4. Ответственный за подготовку, обновление и размещение информации обеспечивает соблюдение требований законодательства Российской Федерации, в том числе о персональных данных (Федеральный закон №152 от 27.07.2006 «О персональных данных»)

3.5. Ответственный за подготовку, обновление и размещение информации обеспечивает размещение, изменение и обновление обязательной информации в течение срока, установленного законодательством Российской Федерации, а не обязательной информации – в течение семи рабочих дней со дня ее создания, получения или внесения в нее изменений.

3.6. Информация о проводимых МАДОУ «Детский сад №376» мероприятиях предоставляется администратору сайта лицами, ответственными за проведение конкретного мероприятия, не позднее чем за пять рабочих дней до начала его проведения и не позднее чем один рабочий день по его итогам, если ответственным лицом за проведение мероприятия принято решение об информировании пользователей сайта об итогах мероприятия.

3.7. Информация, подготовленная для публикации на официальном сайте, предоставляется ответственными лицами на электронных носителях или посредством электронной почты на адрес администратора сайта.

3.8. Текстовая информация предоставляется в форматах DOC, RTF или PDF. Графическая информация предоставляется в форматах JPEG, TIFF или GIF. Информация и материалы могут быть представлены в иных форматах по согласованию с администратором сайта.

3.9. Администратор сайта обеспечивает размещение на официальном сайте информации и материалов, поступивших от ответственных лиц, вносит изменения в уже опубликованную на сайте информацию с учетом технических и функциональных возможностей используемого для администрирования официального сайта программного обеспечения, но не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

4. Информационное наполнение официального сайта МАДОУ «Детский сад №376»

4.1. Информация, размещаемая на официальном сайте, излагается общеупотребительными словами (понятными широкой аудитории) на государственном русском языке, государственном языке Республики Татарстан, английском языке.

4.2. На официальном сайте МАДОУ «Детский сад №376» размещаются (публикуются) информация и материалы:

- об образовательной деятельности, обязательные к размещению на официальном сайте образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее – обязательная информация);
- иной уставной деятельности МАДОУ «Детский сад №376» по рекомендации органов государственной власти, учредителя, коллегиальных органов управления МАДОУ «Детский сад №376», предложениям родительской общественности и обучающихся, а также по решению руководителя МАДОУ «Детский сад №376» (далее – необязательная информация).

4.3. Размещение (публикация) на официальном сайте МАДОУ «Детский сад №376» и обновление обязательной информации осуществляется по правилам и в соответствии с требованиями, определенными законодательством РФ.

4.4. Размещение (публикация) на официальном сайте МАДОУ «Детский сад №376» и обновление необязательной информации осуществляется в порядке, предусмотренном настоящим Положением. В целях обеспечения единого принципа навигации и визуального отображения информации на официальном сайте МАДОУ «Детский сад №376» не обязательная информация размещается (публикуется) на сайте в тех же форматах, которые установлены для размещения обязательной информации.

4.5. Информация, размещаемая на официальном сайте МАДОУ «Детский сад №376», не должна:

- нарушать права субъектов персональных данных;
- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь и достоинство физических лиц, деловую репутацию юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную специально охраняемую тайну, содержать информационные материалы, содержащие призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие

социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей, иные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;

- противоречить нормам профессиональной этики.

4.6. Размещение информации рекламного-коммерческого характера допускается исключительно по решению руководителя МАДОУ «Детский сад №376». Размещение такой информации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о рекламе на основании заключенных договоров.

5. Ответственность за размещение информации и материалов, контроль за функционированием официального сайта МАДОУ «Детский сад №376»

5.1. Ответственность за предоставленные к размещению на официальном сайте недостоверные или некачественные информацию и материалы, в том числе утратившие юридическую силу документы, устаревшую информацию, сведения и материалы с грамматическими или синтаксическими ошибками, несет администратор сайта и работник МАДОУ «Детский сад №376», предоставивший информацию/ материал.

5.2. Ответственность за своевременное размещение информации и материалов на официальном сайте несет администратор сайта.

5.3. Ответственность за некачественное текущее сопровождение и функционирование официального сайта МАДОУ «Детский сад №376» несет администратор сайта.

Некачественное текущее сопровождение официального сайта для целей настоящего Положения выражается в следующем:

- несвоевременная публикация вовремя предоставленных информации и материалов;
- непринятие или несвоевременное принятие мер по исключению появления на официальном сайте информации, не отвечающей требованиям пункта 4.5 Положения;
- действия или бездействие, повлекшие причинение вреда информационному ресурсу, нарушение работоспособности или возможность несанкционированного доступа к официальному сайту МАДОУ «Детский сад №376»;
- невыполнение необходимых программно-технических мер по обеспечению целостности, безопасности и доступности информационного ресурса, предотвращению несанкционированного доступа к официальному сайту МАДОУ «Детский сад №376».

5.4. Общий контроль функционирования официального сайта МАДОУ «Детский сад №376» осуществляет заведующий МАДОУ «Детский сад №376».